

Brevet des collèges 2026 : méthode de travail et d'organisation en sept étapes

Cadre officiel à comprendre pour travailler « au bon endroit »

Le diplôme national du brevet évalue les connaissances et compétences de fin de collège et **n'est pas une condition** pour passer en seconde (la décision de passage relève toujours du conseil de classe).

1

Pour la **session 2026**, le brevet change sur trois points décisifs pour l'organisation du travail :

- La note finale devient une **moyenne sur 20** (fin du barème sur 800 points). 2
- La réussite se fait à partir d'une **moyenne finale $\geq 10/20$** . 1
- La pondération devient **40% contrôle continu / 60% épreuves terminales**. 3

Point clé (souvent mal compris) : le **contrôle continu** est calculé à partir de la **moyenne des moyennes annuelles de tous les enseignements obligatoires, tous au même coefficient** (moyennes annuelles issues des moyennes trimestrielles ou semestrielles). 4

Des **points au-dessus de 10/20** peuvent s'ajouter via certains **enseignements facultatifs** (ex. LCA, chant choral, etc.). 5

Les mentions au brevet (sur la moyenne finale /20) sont fixées réglementairement : **assez bien ≥ 12 , bien ≥ 14 , très bien ≥ 16 , très bien avec félicitations du jury ≥ 18** . 6

Calendrier officiel utile pour s'organiser sans « planning à la semaine » :

- épreuve orale organisée en établissement **entre le 15 avril et le dernier jour des écrits** (période). 7
- écrits communs (session normale) aux dates **vendredi 26, lundi 29, mardi 30 juin 2026** (France métropolitaine), avec une session de remplacement **jeudi 10 et vendredi 11 septembre 2026**. 1

Format exact des épreuves pour éviter de réviser « à côté »

Pour les candidats scolaires, l'examen comprend **4 écrits + 1 oral** ; ces épreuves complètent le contrôle continu. 8

Les durées et formats (ce qui doit guider ton entraînement) :

- **Français (3h)** : travail sur texte + grammaire/compétences linguistiques, dictée, rédaction (le total est ramené à une note /20). 9
- **Mathématiques (2h)** : **Partie 1 "automatismes" (20 min, 6 points, sans calculatrice)** puis **Partie 2 "raisonnement et résolution de problèmes" (1h40, 14 points, calculatrice autorisée)**. 10
- **Histoire-géographie + EMC (2h)** : deux sous-épreuves (HG coef 1,5 / EMC coef 0,5), avec analyse de documents, développement construit, et un exercice mobilisant croquis/schéma/frise (HG). 11
- **Sciences (1h)** : porte sur **2 disciplines sur 3** (physique-chimie / SVT / technologie) ; le choix des 2 disciplines est annoncé **deux mois avant** l'examen. 12
- **Oral (coef 2)** : soutenance d'un projet (histoire des arts, EPI, parcours éducatifs...). En individuel : ~5 min d'exposé + ~10 min d'entretien (15 min). En groupe (max 3) : 10 min d'exposé collectif + 15 min

d'entretien (25 min). La note /20 est ventilée **8 points expression orale / 12 points maîtrise du sujet**.

13

Détail qui doit influencer ta stratégie : la **qualité de la rédaction** est explicitement prise en compte et valorisée **dans toutes les épreuves écrites** (français, maths, HG-EMC, sciences). Autrement dit : « je sais mais j'écris mal » coûte des points partout. 14

Ce que disent les preuves sur les méthodes qui font vraiment progresser

Les recherches en psychologie cognitive et en sciences de l'éducation convergent sur un point utile pour le brevet : les méthodes efficaces sont souvent celles qui **paraissent plus difficiles sur le moment**.

Les techniques les plus robustes et transférables pour progresser vite (donc à privilégier dans ton organisation) :

- **Auto-tests réguliers (practice testing / retrieval practice)** : se forcer à retrouver l'information (questions, quiz, sujets) améliore la rétention à long terme par rapport à relire/revoir passivement. 15
- **Répétition espacée (distributed practice)** : revoir plusieurs fois, espacées dans le temps, donne des gains nets de mémorisation ; les méta-analyses montrent un effet solide du « spaced practice ». 16
- **Pratique entremêlée (interleaving)** : mélanger les types d'exercices (au lieu de faire 20 fois le même) entraîne surtout une compétence clé des examens : **choisir la bonne méthode** face à un énoncé inconnu. 17
- **Autorégulation / métacognition** : savoir s'auto-évaluer, repérer ce qu'on sait vraiment faire et ajuster son travail améliore l'efficacité des révisions (moins de temps perdu, meilleures décisions). 18

À l'inverse, des techniques très populaires (surligner, relire, "revoir son cours" sans se tester) ont une utilité plus faible et alimentent souvent une **illusion de maîtrise** : on reconnaît, mais on ne sait pas restituer. 19

Les sept étapes simples pour une organisation nette et rentable

Les étapes ci-dessous sont conçues pour fonctionner **sans planning hebdomadaire**, avec un principe : **tu pilotes par "unités de travail"** (15/30/60 minutes) et par **priorités**, pas par jours fixes. Les étapes sont aussi pensées pour coller au brevet 2026 (40/60, épreuves et formats). 20

1) Fixer ta cible et convertir le brevet en chiffres simples

Définis une cible unique (par ex. "admis", "mention AB", "mention B"...). Les seuils sont officiels et te donnent une direction claire. 21

Ensuite, transforme ça en question pratique : *"Quelle moyenne d'épreuves finales je dois viser vu mon contrôle continu ?"* (car 60% du résultat vient des épreuves). 2

Astuces concrètes (rarement faites, très rentables)

- Fais un **tableau de bord 1 page** (papier ou note) avec seulement :
 - Contrôle continu actuel (moyenne provisoire),
 - 5 épreuves (français, maths, HG-EMC, sciences, oral),
 - une estimation "aujourd'hui", puis "objectif". 9
- Mets en évidence une règle brutale mais utile : **toutes les matières obligatoires comptent à égalité au contrôle continu** → négliger une matière "secondaire" peut faire baisser ta moyenne globale. 4

2) Installer une routine en modules (15/30/60 min) au lieu d'un emploi du temps rigide

Ton organisation doit survivre à la vraie vie : fatigue, devoirs, imprévus. Donc tu construis un système qui marche même si tu n'as "que" 15 minutes. Ce qui compte, c'est la répétition + le test, pas la durée "parfaite". 22

Module 15 minutes (mode "points rapides")

- 8 minutes : mini auto-test (automatismes, vocabulaire, dates, définitions) **sans regarder le cours.** 23
- 5 minutes : correction + surligner uniquement ce qui est faux/fragile.
- 2 minutes : noter l'erreur dans ta "banque d'erreurs" (voir étape 5). 18

Module 30 minutes (mode "progression")

- 10 minutes : rappel actif (questions, récitation, mini-sujet). 24
- 15 minutes : exercice type examen.
- 5 minutes : correction + décision sur la prochaine révision (espacement). 25

Module 60 minutes (mode "annale/épreuve")

- 35-45 minutes : sujet en conditions (timer, silence, sans aide). 26
- 15-25 minutes : correction approfondie + extraction des erreurs "à points". 18

3) Faire un diagnostic "preuve" et non un diagnostic "ressenti"

Tu ne décides pas quoi réviser "à l'intuition". Tu utilises des preuves : sujets "zéro" et annales officielles.

Pourquoi c'est puissant : tu repères les formats réels, la gestion du temps, et les erreurs qui reviennent (les seules qui valent la peine d'être attaquées). 27

Procédure simple (par matière d'épreuve, une fois pour lancer la machine)

- Prends 1 sujet "zéro" (au moins en maths) et 1 annale officielle (autre matière). 28
- Fais-le **au moins partiellement au timer** (pas forcément tout le sujet si tu manques de temps).
- Classe chaque erreur dans une des 4 catégories (astuce "inédite" mais redoutable) :

Savoir (je ne sais pas), **Méthode** (je sais mais je ne sais pas faire), **Lecture** (je comprends mal la consigne/doc), **Présentation** (rédaction, unités, justification).

Cette catégorisation te donne immédiatement la bonne action : apprendre / s'entraîner / ralentir / soigner la rédaction. 29

4) Construire des "kits à points" pour chaque épreuve

Chaque épreuve a des tâches récurrentes. Ton organisation doit donc produire :

- des automatismes (ceux qui tombent vraiment),
- des gabarits de réponse (ce qui te fait gagner du temps et des points),
- des entraînements calibrés au format officiel. 30

Maths : sécuriser la Partie 1 "automatismes" (6 points) et éviter la panique "sans calculatrice"

- Utilise la **liste indicative d'automatismes** publiée pour le DNB (c'est une mine de "quoi apprendre exactement"). 31
- Entraîne-toi en **séries courtes** (20 minutes) sans calculatrice, comme à l'épreuve. 32
- Mélange les types d'automatismes (calcul/fractions, géométrie, conversions, stats...) au lieu de faire un bloc unique : l'interleaving améliore la capacité à choisir la bonne procédure, compétence centrale en examen. 33

Français : jouer le format (texte+grammaire / dictée / rédaction)

Tu dois t'entraîner *dans* les trois formats, car ils sont distincts et notés séparément dans la structure du

sujet. 34

Astuces à fort rendement :

- prépare une **liste de 15 “pièges perso”** (accords, homophones, temps, ponctuation...) alimentée uniquement par tes copies corrigées (pas par des listes génériques). 18
- fais une **mini-rédaction** en 15 minutes (intro + 2 axes + mini conclusion) : l'objectif est la clarté, pas la longueur — et la rédaction compte dans toutes les épreuves écrites. 35

Histoire-géo / EMC : apprendre à “marquer des points” dans les 3 formats

Le barème implique 3 gestes à travailler :

- analyse et compréhension de documents (HG),
- développement construit (HG),
- croquis/schéma/frise (HG) + questions/réponse développée (EMC). 11

Astuces concrètes :

- crée un **gabarit de développement construit** (plan en 3 parties + connecteurs + 3 exemples “banque”) et répète-le sur 3 sujets différents : tu entraînes méthode + rédaction. 36
- entraîne-toi à produire une frise/croquis/schéma **avec un minutage** (le sujet l'exige, et c'est noté). 11

Sciences : basculer à 100% sur les 2 disciplines annoncées, au bon moment

Comme les 2 disciplines évaluées sont annoncées **deux mois avant l'examen**, ton organisation doit être “adaptative” :

- avant l'annonce : consolider les bases communes et la méthode (lecture de docs, raisonnement, rédaction scientifique) ;
- après l'annonce : concentrer l'entraînement sur les 2 disciplines retenues. 12

Le sujet peut inclure des questions ouvertes où la démarche compte, et les consignes indiquent quand une réponse développée est attendue : tu dois donc t'entraîner à **expliquer** (pas juste donner la réponse). 36

5) Créer une “banque d'erreurs” qui transforme chaque correction en points

C'est l'outil le plus sous-estimé : tu arrêtes de refaire “au hasard” et tu refais exactement ce qui te fait perdre des points. Cette logique colle directement aux principes d'autorégulation/métacognition (s'auto-évaluer, ajuster ses priorités). 18

Format recommandé (ultra simple, mais radical)

Pour chaque erreur importante, note :

- **Déclencheur** : qu'est-ce qui m'a fait me tromper (mot de consigne, formule oubliée, précipitation, confusion entre 2 notions) ?
- **Correction minimale** : la règle/la méthode en 1 à 3 lignes.
- **Test de contrôle** : 1 question/exercice très court que tu dois réussir la prochaine fois. 37

Astuces “inédites” qui changent la vitesse de progression :

- Ajoute une colonne **Confiance (0-2)** : quand tu réponds juste “par chance”, tu le marques. Tu révises ensuite en priorité ce qui est “juste mais fragile”. C'est une métacognition pratique, pas du blabla. 18
- N'écris pas 50 erreurs : impose-toi un “Top 12” (les 12 erreurs qui reviennent). La contrainte t'oblige à aller vers les vrais leviers. 38

6) Mettre en place un rappel espacé “glissant” (sans planning fixe)

Tu n'as pas besoin d'un calendrier hebdomadaire. Tu as besoin d'une règle de rappel qui tourne toute seule.

Principe (validé par les données sur la répétition espacée) : ce qui est revu en plusieurs fois, espacées, se maintient mieux qu'un gros "bachotage" concentré. ³⁹

Règle simple à appliquer à chaque "fiche / notion / type d'exercice"

Après une séance où tu apprends ou corriges quelque chose, tu planifies un rappel :

- rappel 1 : au **prochain créneau disponible** (idéalement le lendemain),
 - rappel 2 : quelques jours après,
 - rappel 3 : une à deux semaines après,
- en te re-testant (pas en relisant). ⁴⁰

Astuces nettement au-dessus du lot : la "successive relearning" (apprendre-rappeler-répéter)

Une stratégie puissante consiste à combiner **récupération active + espacement** : tu t'entraînes jusqu'à réussir, puis tu reviens plus tard et tu réussis à nouveau, sur plusieurs sessions. Les synthèses grand public issues de la recherche soulignent que cette combinaison peut augmenter la performance et la rétention à long terme. ⁴¹

7) **Sécuriser l'oral et les conditions d'examen par des simulations ciblées** L'oral est coefficient 2 et évalué de façon structurée (expression orale + maîtrise du sujet). Tu dois donc l'entraîner comme une épreuve, pas comme un "exposé une fois la veille". ¹³

Gabarit d'oral (efficace et conforme aux attentes)

- 20 secondes : accroche + annonce du sujet/projet
- 1 minute : contexte (où, quand, avec qui, objectifs)
- 2 minutes : ce que tu as fait + méthodes/étapes
- 1 minute : ce que tu as appris (compétences, liens disciplines)
- 30 secondes : ouverture/limites + conclusion

Puis tu t'entraînes à l'entretien : 10 questions possibles, réponses courtes (20–30 secondes). ⁴²

Simulations écrites : la stratégie "je marque des points même si je bloque"

Les textes officiels insistent sur la valorisation de la clarté du raisonnement et sur le fait que les essais/démarches engagées peuvent compter (notamment en maths/sciences), à condition de laisser une trace exploitable. Donc en simulation : entraîne-toi à **écrire ta démarche** même si tu n'aboutis pas. ⁴³

Ressources fiables à intégrer dans ton système sans te disperser

Pour préparer le brevet avec des supports sérieux, trois familles de ressources suffisent.

Les pages officielles de `entity["organization","Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse","france education ministry"]` donnent les modalités 2026, les dates, les mentions, et les textes de référence. ⁴⁴

Le portail `entity["organization","éduscol","french national education portal"]` met à disposition des **sujets "zéro"**, des documents-cadres et des **annales** (proposées depuis 2018) pour s'entraîner sur de vrais formats. ⁴⁵

Pour comprendre le brevet et ses coefficients de façon pédagogique, `entity["organization","Onisep","french career guidance org"]` synthétise clairement les épreuves, coefficients et mentions, tout en restant institutionnel. ⁴⁶

En complément (méthode de travail, pas “cours de brevet”) : la [entity["organization","Conseil scientifique de l'éducation nationale","french education science council"]] propose des repères sur l'autorégulation, l'engagement actif, le fait de se tester et d'espacer les révisions. 47

Pièges fréquents et règles anti-sabotage

Piège classique : **travailler “ce qui rassure”** (relire, recopier, surligner) au lieu de travailler “ce qui fait progresser” (se tester, corriger, espacer). Les revues de littérature classent la relecture et le surlignage comme techniques à utilité faible/irrégulière, alors que l'auto-test et la répétition espacée ressortent comme plus fiables et généralisables. 19

Piège discret : **faire des séries d'exercices tous identiques** (effet “je réussis parce que je sais déjà la méthode”) puis se retrouver bloqué le jour J où il faut d'abord reconnaître la méthode. Mélanger et espacer les types de problèmes entraîne précisément la compétence exigée en contrôle. 48

Piège très concret (brevet 2026) : **négliger la rédaction** en se disant “c'est pas du français”. Les documents officiels rappellent explicitement que la qualité de rédaction est évaluée dans toutes les épreuves écrites : tu dois donc t'entraîner à écrire clair, structuré, et “corrigible”. 49

Dernier garde-fou utile : ton organisation doit rappeler une vérité simple du brevet 2026 — **le contrôle continu compte 40%** et il est calculé sur **toutes les matières obligatoires** (même coefficient). Donc ton système doit inclure une part minimale d'entretien des matières non terminales, sinon tu perds des dixièmes sans t'en rendre compte. 50

1 2 3 4 9 20 44 50 Le diplôme national du brevet | Ministère de l'Education nationale et de la Jeunesse

<https://www.education.gouv.fr/le-diplome-national-du-brevet-10613>

5 Collège -Diplôme national du brevet : la part de contrôle continu évolue | Service Public

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/actualites/A18437>

6 21 Le diplôme national du brevet

https://www.education.gouv.fr/le-diplome-national-du-brevet-10613?utm_source=chatgpt.com

7 8 45 Les épreuves du DNB | éducol | Ministère de l'Éducation nationale

<https://eduscol.education.fr/716/les-epreuves-du-dnb>

10 11 12 13 30 32 36 42 Modalités d'attribution du diplôme national du brevet à compter de la session 2026 | Ministère de l'Éducation nationale

<https://www.education.gouv.fr/bo/2025/Hebdo33/MENE2515977N>

14 35 49 eduscol.education.fr

<https://eduscol.education.fr/document/69050/download?attachment=>

15 16 17 19 PPI453266.indd

<https://www.whz.de/fileadmin/lehre/hochschuldidaktik/docs/dunloskiimprovingstudentlearning.pdf>

18 29 37 47 reseau-canope.fr

https://www.reseau-canope.fr/fileadmin/user_upload/Projets/conseil_scientifique_education_nationale/CSEN_Boite_a_idees_2023_web.pdf

22 25 39 40 augmentingcognition.com

<https://augmentingcognition.com/assets/Cepeda2006.pdf>

23 24 **untitled**

https://colinallen.dnsalias.org/Readings/2006_Roediger_Karpicke_PsychSci.pdf

26 **Préparer le diplôme national du brevet (DNB) avec les sujets des annales | éducol | Ministère de l'Éducation nationale**

<https://eduscol.education.fr/711/preparer-le-diplome-national-du-brevet-dnb-avec-les-sujets-des-annales>

27 28 43 **eduscol.education.fr**

<https://eduscol.education.fr/document/69067/download>

31 **eduscol.education.fr**

<https://eduscol.education.fr/document/67781/download>

33 48 **files.eric.ed.gov**

<https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED557355.pdf>

34 **eduscol.education.fr**

<https://eduscol.education.fr/document/67648/download>

38 **Students Can (Mostly) Recognize Effective Learning, So Why Do They Not Do It? - PMC**

<https://pmc.ncbi.nlm.nih.gov/articles/PMC9781761/>

41 **Teaching: Successive Relearning / Thriving After Psychopathology – Association for Psychological Science – APS**

<https://www.psychologicalscience.org/observer/teaching-current-directions-studying-psychopathology>

46 **Diplôme national du brevet 2026 : les nouveautés - Onisep**

<https://www.onisep.fr/orientation/le-college/le-diplome-national-du-brevet>